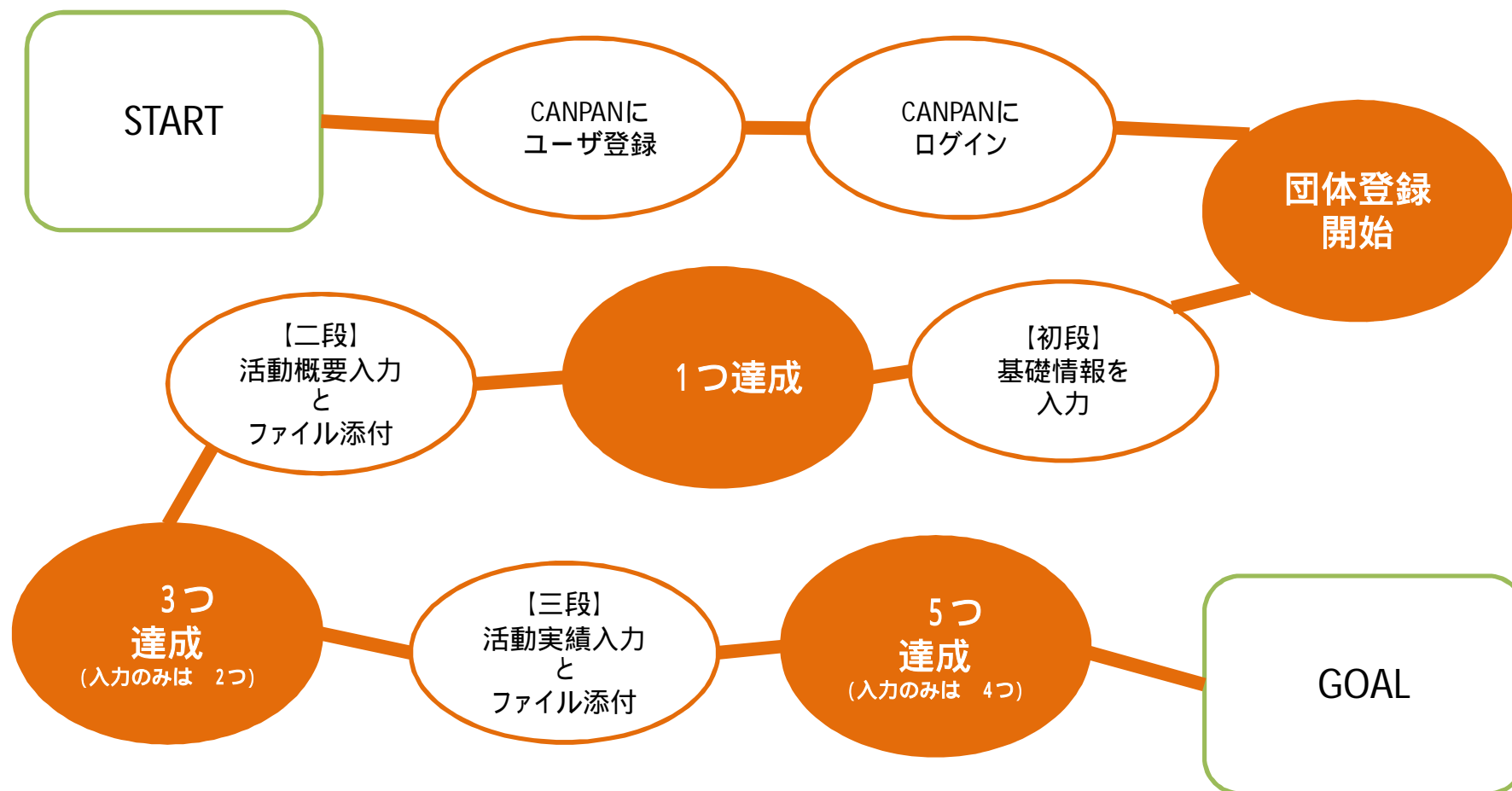


## 団体情報DB

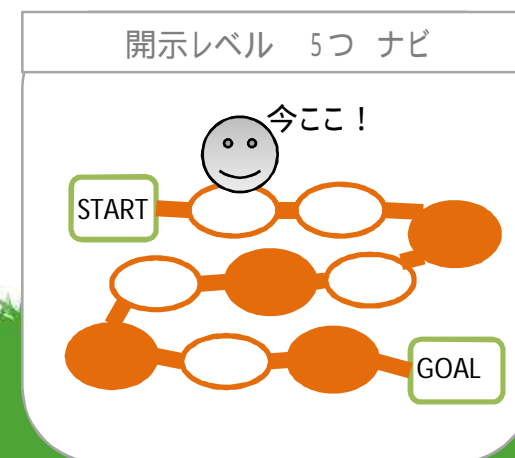
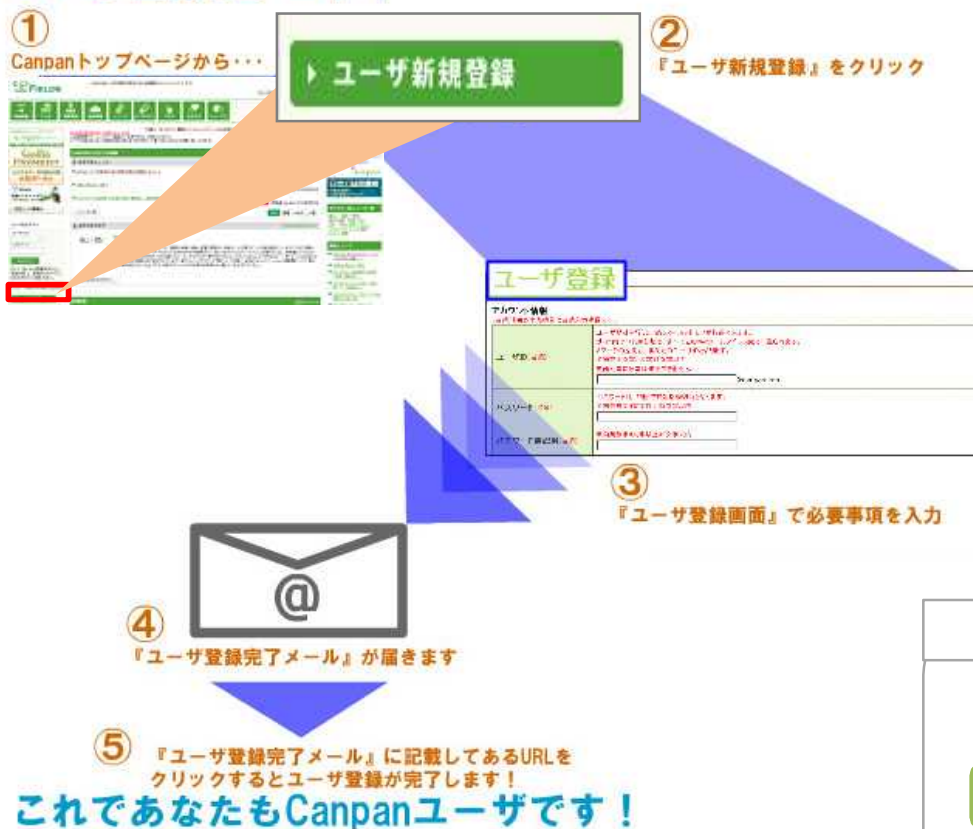
### 開示レベル 5達成への道

# 団体情報DB 5つへの道



# [準備その1] CANPANにユーザ登録

## ユーザ登録スタート!

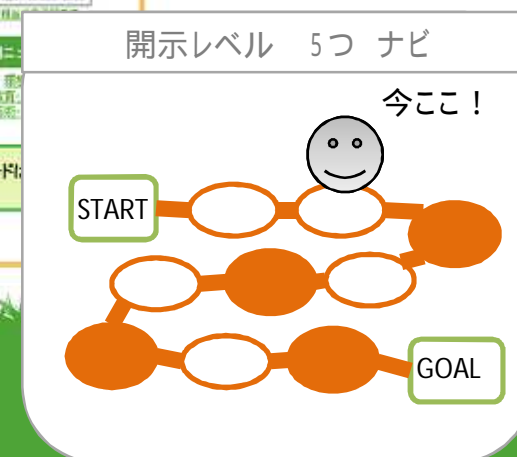


# [準備その2] CANPANにログイン

**STEP 1**



The screenshot shows the CANPAN website interface. A red box highlights the '団体情報' (Organization Information) button in the top navigation bar, with a callout bubble stating '団体情報をクリックします。' (Click on Organization Information). Another red box highlights the 'ユーザーログイン' (User Login) form, with a callout bubble stating 'ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。' (Enter user ID and password, and click 'Login'). A third callout bubble points to the 'ユーザー登録済みではない方はこちらからユーザー登録をして下さい。' (If you are not a registered user, please register from here) link.



# 団体登録開始

## STEP 2



サイト内検索  検索

CANPAN 太郎さん (canpan) ログアウト

サイトの相談機能 ご利用ガイド よくある質問 サイトマップ

助成制度 CSR 事業情報 団体情報 ニュース メールマガジン ブログ たのサポ フォーラム

CANPAN運営事務局の団体一般ユーザとしてログイン中です。他の団体でログイン

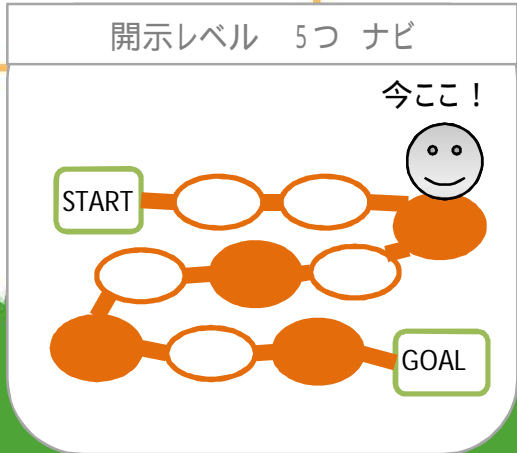
団体一覧

ここをクリックします。

新規団体情報を登録する

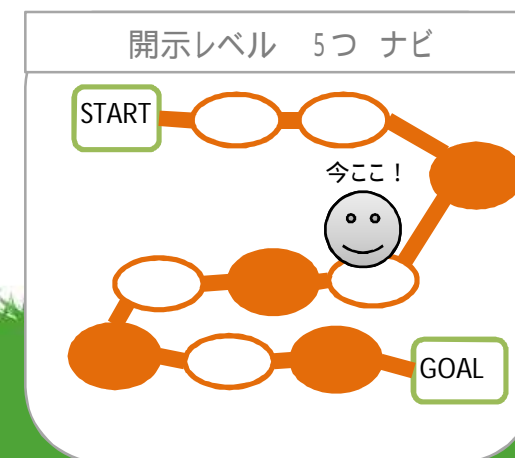
最終更新日の新しい順に表示しています。条件を絞り込む

CANPANユーザ(個人)ならどなたでも団体を登録できます。  
団体情報の登録方法についてはこちらをご参照ください。⇒「団体情報登録について」



## [初段] 基礎情報を入力

- 「初段」情報入力画面で、下記必須項目を入力することで、1つになります。
- 必須項目
  - 団体種別
  - 法人の種類
  - 団体名
  - 代表者役職
  - 代表者氏名
  - 住所
  - 電話番号
  - メールアドレス
  - 設立年月日
  - 活動地域
  - 中心となる活動地域(県)
  - 前年度決算総額
  - 役員数・職員数合計
  - 活動分野
  - 設立以来の主な活動実績
  - 団体の目的
  - 団体の活動・業務
  - 現在特に力を入れていること

# 1つ達成



内容を確認し、「OK」を押す。



「団体編集メニューへ」戻る



1つ達成



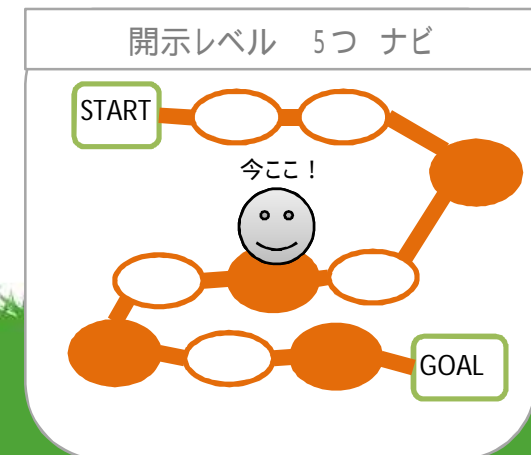
(次のステップへ)

“団体編集メニュー”から

“【二段】入力画面”へ移動



- 団体編集メニュー画面 -

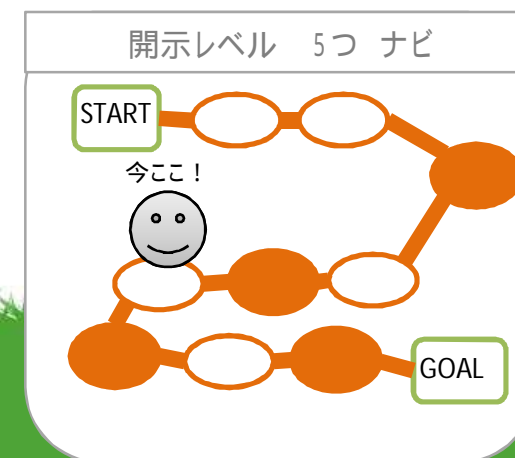


## 【二段】 活動概要入力とファイル添付

- 「二段」情報入力画面で、下記項目を入力することで、2つになります。
  - 前年度決算総額
  - 会計年度
  - 団体のアピールポイント
  - 今後の活動の方向性・ビジョン

「団体のアピールポイント」「今後の活動の方向性・ビジョン」は原稿作成した上でのコピー＆ペーストを推奨します。

- また、下記項目のうち、1ファイルでもファイルを添付することで、3つになります。
  - パンフレット
  - 決算報告書(収支報告書)
  - 決算報告書(貸借対照表)
  - 決算報告書(財産目録)
  - 事業報告書

# 3つ達成



内容を確認し、「OK」を押す。



「団体編集メニューへ」戻る



「3つ達成」を確認



(次のステップへ)

“団体編集メニュー”から

“【三段】入力画面”へ移動



—団体編集メニュー画面—

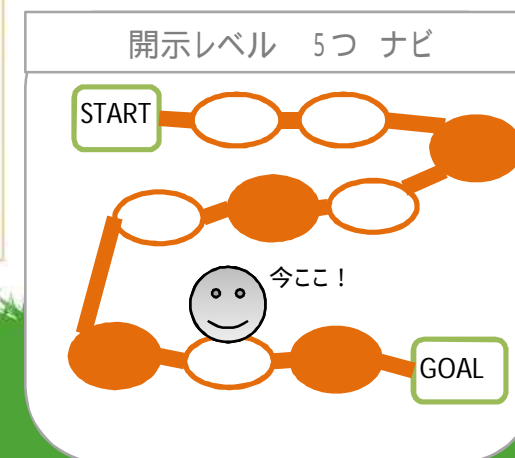


## 【三段】 活動実績入力とファイル添付

- 「実績情報(三段)」情報入力画面で、  
下記項目を入力することで、 4つになります。
  - 前年度決算総額[必須項目]
  - 会計年度[必須項目]
  - その他事業の有無[必須項目]
  - 助成金・補助金・物品等、他の組織から受けた支援の実績
  - 他のNPO・市民活動団体との協働の実績
  - 企業・団体との協働の実績
  - 行政との協働(委託事業など)の実績
  - 今後の活動の方向性・ビジョン

各実績は入力前に資料整理・原稿作成の上、  
コピー＆ペーストすることを推奨します。

- また、下記項目のうち、1ファイルでも  
ファイルを添付することで、 5つになります。
  - 当年度予算書類
  - 当年度事業計画書
  - その他事業に関する資料

# 5つ達成



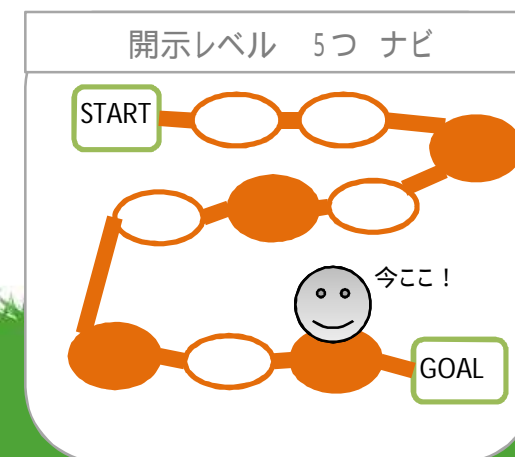
内容を確認し、「OK」を押す。



「団体編集メニューへ」戻る



5つ達成



# まとめ 【情報開示レベル( )取得の条件】



条件1:最低限の登録必須項目が登録されているか。(一度でも、団体情報登録の承認依頼が実施されたか。)

⇒ 1つ

条件2:条件1を満たし、かつ下記の全4項目が登録されたか。

- ・前年度決算総額[必須項目]
- ・会計年度[必須項目]
- ・団体のアピールポイント
- ・今後の活動の方向性・ビジョン

⇒ 2つ

条件3:条件1を満たし、条件2の[必須項目]が登録され、かつ下記5添付ファイルのうち、1ファイルでも登録されているか。

- ・パンフレット
- ・決算報告書(収支報告書)
- ・決算報告書(貸借対照表)
- ・決算報告書(財産目録)
- ・事業報告書

⇒ 3つ

条件4:条件1を満たし、条件2の[必須項目]が登録され、かつ下記の全8項目が登録されたか。

- ・前年度決算総額[必須項目]
- ・会計年度[必須項目]
- ・その他事業の有無[必須項目]
- ・助成金・補助金・物品等、他の組織から受けた支援の実績
- ・他のNPO・市民活動団体との協働の実績
- ・企業・団体との協働の実績
- ・行政との協働(委託事業など)の実績
- ・今後の活動の方向性・ビジョン

⇒ 4つ

条件5:条件1を満たし、条件2、4の[必須項目]が登録され、かつ下記3添付ファイルのうち、1ファイルでも登録されているか。

- ・当年度予算書類
- ・当年度事業計画書
- ・その他事業に関する資料

⇒ 5つ

 **団体の登録ができない・・・**

「やっぱり登録できない・・・」「何度やってもエラーがでる・・・」「もう力尽きた・・・」  
そんな時は、どうぞお気軽に下記のCanpanお問合せ窓口までお気軽にお問合せください！  
**まだあきらめないで！！**

**Canpanお問合せ専用窓口**

団体登録で困ったら・・・ コ コ コ イ

**03-6229-5551**

※9:00～17:00 土日祝祭日を除く

**contact@canpan.info**